

## Üdülés részvételi feltételei

1. Lemondás esetén a befizetett üdülési díj visszafizetési feltételeit a 2024. évi üdülés-igénybevételi szabályok rögzítik.
2. Üdülési támogatás: **nagycsaládos kedvezmény, szociális üdülés csak BKV Zrt. munkavállalók részére biztosított. A kedvezménye összege a magánszemély jövedelmének minősül. A magánszemélyt a kedvezményes juttatás összege után adófizetési kötelezettség terheli.**

A BKV Zrt.-nek a juttatás nyújtásával szintén adófizetési kötelezettsége keletkezik, ennek következtében **csak a jogosultak részesülhetnek** kedvezményben. Az üdülési szezonban a kedvezmény évente egy alkalommal, turnusos egybefüggő 2 hetes (14 nap/13 éjszaka), vagy 1 hetes (7 nap/6 éjszaka) beutalók esetén vehető igénybe (egy alkalom az egybefüggő 2 hét), amennyiben az adófizetési kötelezettséget a munkavállaló vállalja.

Amennyiben a BKV Zrt. jelenlegi SAP HR nyilvántartása nem rendelkezik teljeskörűen az üdülési támogatás nyújtásához szükséges adatokkal (házastársi jogviszony, közös lakcím), a nagycsaládos kedvezmény igénybevételéhez szükséges adatszolgáltatást a **munkavállalónak kell biztosítani, a HR ügyintézőnél intéznie szükséges a HR-ben történő rögzítést.** A közölt adatok minden esetben ellenőrzésre kerülnek.

A beutaló igénylésekor a **munkavállalónak nyilatkoznia kell a saját, illetve eltartott gyermekekről, a közös háztartásról, családi pótlékről (szociális beutalónál),** melyet a Jelentkezési laphoz mellékelni szükséges. **A feltételek hiányában a kedvezmény nem vehető igénybe.**

Üdülési támogatás (nagycsaládos kedvezmény) az arra jogosult munkavállaló „U” jelű utazási igazolvánnyal rendelkező gyermeke részére biztosítható. „U” jelű utazási igazolvány hiányában a jogosultságot hivatalos okirattal kell igazolni.

Az **elvált szülők esetében** a munkavállaló családos beutaló igénylésekor a **nem saját háztartásban eltartott, vérszerinti gyermeke** után is gyermek térítési díjat fizet. Az igényléshez mellékelni szükséges a **munkavállaló nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy a gyermek a saját gyermeke, kizárólag abban az esetben van erre szükség amennyiben az SAP HR rendszerben nincs rögzítve a gyermeke. Ilyen esetekben a feltételek megléte esetén vehető igénybe a nagycsaládos kedvezmény.

2. Az a gyermek, aki még nem érte el a **2. életévét, vagy az üdülés évében tölti be azt,** nem fizet térítési díjat, számára ellátás nem kerül biztosításra. A 2 éven aluli gyermek részére a szülő írásban **kérhet ellátást,** ebben az esetben a **gyermek térítési díjat** kell megfizetnie.
3. A **nyugdíjasok üdülésre** vonatkozó igényüket a Munkaügyi és Szociális Osztályon nyújthatják be. Az igénylésnél igazolni szükséges, hogy az igénylő a BKV Zrt.-től, vagy annak jogelődjétől ment nyugdíjba („U” jelű utazási igazolvány, 65 éven felüliek esetében BKV nyugdíjas igazolvány, amely a Nyugdíjasok Szakszervezeténél (INO, 1097 Budapest, Üllői út 197.-199.) váltható ki). Ennek hiányában a BKV nyugdíjas jogviszonyt a Központi Munkaügyi Adminisztrációs Osztály igazolja.
4. A házastárs, élettárs, gyermek(ek) adatai az SAP HR rendszerben ellenőrzésre kerülnek.

Budapest, 2024.....